

# Bilag 10.2 – UHEFEGR – Grønlandske enkeltstående bidrag, ej forskudsvist udlagt

## 1. ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

### 1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Dato for ændring]
<b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse":</b> <i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i>	23.03.2022

## 2. FORDRINGSTYPEN

### 2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer på enkeltstående ej forskudsvist udlagt underholdsbidrag i form af særligt bidrag efter § 15, stk. 1 i lov nr. 805 af 30. juni 2015 for Grønland om børns retsstilling med senere ændringer (herefter "lov for Grønland om børns retsstilling").

Særligt bidrag udgør bidrag til omkostninger i anledning af barnets dåb, konfirmation, sygdom og begravelse eller i anden særlig anledning. Bidrag efter § 15, stk. 1, kan kun fastsættes, såfremt anmodning fremsættes inden 3 måneder efter udgiftens afholdelse, medmindre der foreligger rimelig grund til overskridelse af fristen, jf. § 15, stk. 2 i lov for Grønland om børns retsstilling.

Det bemærkes, at fordringstypen endvidere omfatter private aftaler mellem bidragsbetaler og bidragsmodtager, der udspringer af bindende privat aftale mellem bidragsbetaler og bidragsmodtager.

Grønlandske underholdsbidrag, der ikke er forskudsvist udlagt, opkræves af Fordringshaver på vegne af bidragsmodtageren, jf. § 2, stk. 1, 1. pkt., jf. § 1, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 769 af 7. august 2019 om opkrævning af underholdsbidrag med senere ændringer (herefter "underholdsbidragsopkrævningsloven").

De nævnte fordringer benævnes i det følgende "fordringer på enkeltstående ej forskudsvist udlagt grønlandsk underholdsbidrag", og er omfattet af fordringstypekoden UHEFEGR.

### 2.2 Afgræsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende ej forskudsvist udlagt grønlandske underholdsbidrag, jf. UHEFLGR
- Fordringer vedrørende procenttillæg til grønlandske underholdsbidrag, jf. UHTLÆGR.

Fordringshaver har oplyst, at særligt bidrag i anledning af omkostninger ved barnets sygdom efter § 15, stk. 1 i lov for Grønland om børns retsstilling, og særlige bidrag for indtil 4 måneder før og 9 måneder efter fødslen, navnlig i tilfælde af moderens sygdom, efter § 20, stk. 1 i lov for Grønland om børns retsstilling, kan fastsættes som løbende bidrag.

Fordringshaver ønsker imidlertid ikke, at disse bidrag onboardes til PSRM på nuværende tidspunkt. Parterne har derfor aftalt, at disse fordringer ikke er omfattet af dette bilag.

Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke beregner renter af ikke-rettidigt betalte fordringer på enkeltstående ej forskudsvist udlagte grønlandske underholdsbidrag. Såfremt der på

et senere tidspunkt ønskes opkrævet renter, vil der skulle gennemføres en ny proces for onboarding af rentefordringerne, som skal oversendes på en særskilt fordringstype relateret til UHEFEGR.

UHEFEGR omfatter herudover ikke gebyrer, som opkræves i forbindelse med Fordringshavers rykkerskrivelser for ikke-rettidigt betalte fordringer på enkeltstående ej forskudsvist udlagte grønlandske underholdsbidrag, idet en fordring på enkeltstående ej forskudsvist udlagt grønlandsk underholdsbidrag er en hovedfordring. Gebyrer er således underfordringer og er omfattet af fordringstypen UDKGBYR, og skal registreres som relaterede fordringer til UHEFEGR.

### **3. DET RETLIGE GRUNDLAG**

#### **3.1 Det retlige grundlag for grønlandske enkeltstående underholdsbidrag, ej forskudsvist udlagt**

De grønlandske myndigheder kan pålægge en forælder, der ikke opfylder forsørgelsespligten over for sit barn, at udrede bidrag til barnets underhold, jf. § 13, stk. 2 i lov for Grønland om børns retsstilling.

Herudover kan bidragsmodtager og bidragsbetaler indgå privat aftale om underholdsbidrag, jf. § 17 i lov for Grønland om børns retsstilling.

Fordringshaver kan efter ansøgning opkræve de underholdsbidrag, der er fastsat af de grønlandske myndigheder eller aftalt mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler på vegne af den bidragsberettigede, jf. underholdsbidragsopkrævningsloven § 2, stk. 1, 1. pkt., jf. § 1, stk. 1.

Af underholdsbidragsopkrævningslovens § 1 fremgår:

*"Reglerne i denne lov finder anvendelse på opkrævning af underholdsbidrag til barn, ægtefælle eller en uden for ægteskab besvangret kvinde, såfremt bidraget tjener til fyldestgørelse af en i dansk lov hjemlet underholdsforpligtelse."*

Af underholdsbidragsopkrævningslovens § 2 fremgår:

*"Udbetaling Danmark opkræver efter anmodning krav på underholdsbidrag. Restanceinddrivelsesmyndigheden opkræver dog krav på underholdsbidrag, der er omfattet af § 1, stk. 2, mens afgørelse om indsigelser mod eksistensen af sådanne krav træffes efter § 23 a, stk. 3."*

Spørgsmålet om hvorvidt et grønlandsk bidragsdokument er omfattet af opkrævningskompetencen i § 1, stk. 1, jf. § 2, 1. pkt., hos Udbetaling Danmark afhænger af, om bidraget tjener til fyldestgørelse af "en i dansk lov hjemlet underholdsforpligtelse". Udtrykket "dansk lov" må efter sin ordlyd antages at omfatte love, der er behandlet og vedtaget af Folketinget, og stadfæstet af regeringen i henhold til grundlovens bestemmelser. Det antages således, at grønlandske bidragsdokumenter er omfattet af udtrykket "en i dansk lov hjemlet underholdsforpligtelse" i underholdsbidragsopkrævningslovens § 1, stk. 1.

Af § 11 i lovbekendtgørelse nr. 63 af 21. januar 2019 om børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag (herefter "børnetilskudsloven") fremgår:

*"Et bidrag til et barns underhold, der er fastsat efter lov om børns forsørgelse, kan, når det ikke betales på forfaldsdagen, udbetales af Udbetaling Danmark til den person, der er berettiget til at kræve bidraget fastsat efter § 18, stk. 2, i lov om børns forsørgelse."*

Af børnetilskudslovens § 18 fremgår:

*"Når et bidrag udbetales forskudsvis, indtræder Udbetaling Danmark i retten til at indkræve bidraget. Udbetaling Danmarks ret hertil forældes efter forældelsesloven, dog er forældelsesfristen 10 år."*

Grønlandske fordringer på enkeltstående underholdsbidrag, der ikke er forskudsvis udbetalt, skal således opkræves af Udbetaling Danmark efter underholdsbidragsopkrævningslovens § 2, stk. 1., 1. pkt., jf. § 1, stk. 1. Udbetaling Danmark er således ikke juridisk fordringshaver for fordringer på enkeltstående ej forskudsvist udlagt grønlandsk underholdsbidrag, men forestår alene opkrævningen på vegne af de pågældende bidragsberettigede. I nærværende bilag benævnes Udbetaling Danmark "Fordringshaver".

### **3.1.1 Lov for Grønland om børns retsstilling**

Af § 13 i lov for Grønland om børns retsstilling fremgår:

*"§ 13. [...]*

*Stk. 2. Opfylder en af forældrene ikke forsørgelsespligten over for barnet, kan det pålægges ham at udrede bidrag til barnets underhold.*

*Stk. 3. [...]"*

Af § 15 i lov for Grønland om børns retsstilling fremgår:

*"Særligt bidrag kan pålægges i anledning af omkostninger ved barnets dåb, konfirmation, sygdom og begravelse eller i anden særlig anledning.*

*Stk. 2. Bidrag i henhold til stk. 1 kan kun fastsættes, såfremt begæring fremsættes inden 3 måneder efter udgiftens afholdelse, medmindre der godtgøres at foreligge rimelig grund for overskridelse af fristen."*

Af § 17 i lov for Grønland om børns retsstilling fremgår:

*"Om aftaler om underholdsbidrag til ægtebarn gælder bestemmelsen i § 71 i lov for Grønland om ægteskabs indgåelse og opløsning.*

Stk. 2. – 4. [...]”

### **3.1.2 Lov for Grønland om ægteskabs indgåelse og opløsning**

Af § 71 i lov nr. 152 af 11. maj 1954 for Grønland om ægteskabs indgåelse og opløsning med senere ændringer (herefter ”lov for Grønland om ægteskabs indgåelse og opløsning”) fremgår:

*”Bestemmelse eller aftale om underholdsbidrag til børnene kan senere ændres på en af ægtefællernes begæring, når børnenes tarv tilsiger det. Bestemmelse eller aftale om underholdsbidrag til ægtefællen kan senere ændres på en af ægtefællernes begæring, når forholdene væsentlig har forandret sig, og omstændighederne i øvrigt taler derfor, medmindre det ved dommen eller bevillingen er fastslået, at afgørelsen skal være endelig. Er den tidligere afgørelse truffet ved dom må begæring om dens forandring fremsættes for retten; ellers for overøvrigheden.”*

### **3.1.3 Forarbejder til den danske lov for børns retsstilling, som fremsat den 29. oktober 1969**

Af forarbejderne til § 13 i den danske lov for børns retsstilling fremgår:

*”Til § 13.*

*[...] Stk. 2 giver en almindelig hjemmel til at udfærdige bidragsresolution i alle tilfælde, hvor forsørgelsespligten ikke opfyldes.[...]”*

Af forarbejderne til § 15 i den danske lov for børns retsstilling fremgår:

*”Til § 15.*

*Bestemmelsen omfatter kun børn under 18 år[...].”*

## **3.2 Overdragelse af fordringer til inddrivelse**

Hverken den nordiske inddrivelseskonvention eller overenskomsten af 25. februar 2000 finder anvendelse på anmodninger om inddrivelse af underholdsbidrag, der hviler på et grønlandsk bidragsdokument, jf. ordlyden af overenskomsterne og det grønlandske lovregister fra 3. kvartal af 2019, hvor det alene fremgår at bekendtgørelse om ændringer i konventionen af 23. marts 1962 om inddrivelse af underholdsbidrag er gældende i Grønland, og Den juridiske vejledning 2020-2, G.A.3.6.2.4. Da de internationale overenskomster ikke finder anvendelse, skal betingelserne for inddrivelse findes i Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesloven”), der gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det følger også af bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter ”inddrivelsesbekendtgørelsen”) § 1, stk. 1, 1. pkt., at underholdsbidrag, som Fordringshaver opkræver på vegne af andre, inddrives efter gældsinddrivelsesloven.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver fordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

§ 1 i inddrivelsesbekendtgørelsen indeholder nærmere bestemmelser for gældsinddrivelsen hos Gældsstyrelsen.

Fordringshaver skal ved overdragelsen af fordringen til Gældsstyrelsen give alle oplysninger, som efter Gældsstyrelsens bestemmelse er nødvendige for inddrivelsen, herunder oplysning om fordragens stiftelsestidspunkt, forfaldstidspunkt, sidste rettidige betalingstidspunkt, rentesats, hovedstol, tilskrevne renter, gebyrer og omkostninger, jf. inddrivelsesbekendtgørelsens § 3, stk. 2, sidste pkt.

Fordringer afvises fra registrering i modtagelsessystemet hvis ikke nødvendige oplysninger efter § 3 er medsendt, jf. inddrivelsesbekendtgørelsens § 4, stk. 2, 1. pkt.

#### **4. FORÆLDELSESREGLER**

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

I Grønland gælder lov nr. 274 af 22. december 1908 om forældelse af visse fordringer med senere ændringer (herefter "forældelsesloven for Grønland"), som foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på underholdsbidrag, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Forældelsesdatoen for fordringer på enkeltstående ej forskudsvist udlagt grønlandske underholdsbidrag – både på baggrund af afgørelser fra de grønlandske myndigheder og private aftaler – fastsættes i overensstemmelse med § 1 i forældelsesloven for Grønland, der har følgende ordlyd:

*"For følgende fordringer gælder en forældelsesfrist af 5 år:*

*[...]*

*2) Fordring på restance af stadigt tilbagevendende afgift, som hviler på fast ejendom og uden særlig vedtagelse går over fra ejer til ejer, på forfalden rente, på restance af livrente, overlevelsesrente, pension, aftægtsyndelse, underholdsbidrag eller anden lignende ydelse, der forfalder med bestemte mellemrum og ikke er at betragte som afdrag på en skyldig kapital;*

*[...]*

*Foranførte forældelsesfrist er dog ikke anvendelig, når der for fordringen er udstedt gældsbrief eller tilvejebragt andet særligt retsgrundlag, hvorved dens tilblivelse og størrelse er anerkendt af skyldneren eller på anden måde skriftligt fastslået.”*

Gældsinddrivelseslovens § 18 a, stk. 7, fastsætter særlige regler for forældelse af fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Der henvises til fordringshaveraftalens afsnit 4.2.

Fordringer under fordringstypen UHEFEGR forældes således efter reglerne i forældelsesloven for Grønland og gældsinddrivelsesloven.

#### **4.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt**

§ 2 i forældelsesloven for Grønland, har følgende ordlyd:

*”Den i § 1 fastsatte kortere forældelsesfrist regnes fra den tid, da fordringen af fordringshaveren kan kræves betalt. Fordringen fortabes, medmindre fordringshaveren inden fristens udløb enten erhverver skyldnerens erkendelse af gælden eller foretager retslige skridt mod ham og uden uforment ophold forfølger disse til erhvervelse af forlig, dom eller anden retsafgørelse.”*

§ 2, bruger ikke begrebet ”forfaldstid”, men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen for fordringer på enkeltstående ej forskudsvist udlagt grønlandske underholdsbidrag. Uden anden angivelse anses forfaldsdagen for en fordring generelt at være den dag, hvor en fordringshaver tidligst kan kræve betaling for den pågældende fordring.

##### **4.1.1 Afgørelser fra de grønlandske myndigheder**

De grønlandske myndigheder fastsætter i afgørelsen en forfaldsdato for de enkelte fordringer på enkeltstående ej forskudsvist udlagt grønlandske underholdsbidrag, der er omfattet af afgørelsen, jf. herom afsnit 5.8.1.

Fordringshaver fastsætter en ny betalingsfrist i opkrævningen. Skyldner har hverken krav på fristen i kraft af en konkret aftale eller i kraft af det retlige grundlag. Betalingsfristen er således ensidigt indrømmet af Fordringshaver.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer på enkeltstående ej forskudsvist udlagt grønlandske underholdsbidrag er derfor forfaldsdatoen, som fastsat af de grønlandske myndigheder i afgørelsen, jf. herom afsnit 5.8.1.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens tilblivelse og størrelse er anerkendt af skyldneren eller på anden måde skriftligt fastslået, udgør dommen

eller forliget et særligt retsgrundlag med en 20-årig forældelsesfrist, jf. § 4 i forældelsesloven for Grønland, jf. § 1. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget.

#### **4.1.2 Private aftaler mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler**

Forfaldsdatoen for fordringer på enkeltstående ej forskudsvist udlagt grønlandske underholdsbidrag på grundlag af en privat aftale beror som udgangspunkt på, hvad bidragsmodtager og bidragsbetaler konkret har aftalt, jf. herom afsnit 5.8.2. Bidragsmodtager og bidragsbetaler har desuden mulighed for at aftale løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, jf. herom afsnit 5.9.

Det er aftalt, at forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for enkeltstående ej forskudsvist udlagt grønlandske underholdsbidrag på grundlag af en privat aftale skal beregnes fra forfaldsdatoen, selvom bidragsmodtager og bidragsbetaler konkret har fastsat løbedage.

#### **4.2 Forældelsesfristens længde**

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 5 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. § 1 i forældelsesloven for Grønland.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. § 1 i forældelsesloven for Grønland, gælder der en 20-årig forældelsesfrist, jf. § 4 i forældelsesloven for Grønland.

§ 4 i forældelsesloven for Grønland har følgende ordlyd:

*”Den almindelige forældelsesfrist af 20 år vedbliver ved siden af den i § 1 fastsatte.”*

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 20-årig forældelsesfrist, smh. §§ 1 og 4 i forældelsesloven for Grønland, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. herom afsnit 4.1.

Fordringshaver foretager efter det oplyste forældelsesafbrydende skridt. Det er derfor aftalt mellem parterne, at Fordringshaver kan oversende fordringer med en registreret forældelsesdato, der ligger senere end 5 år fra forfaldsdatoen, såfremt Fordringshaver har foretaget afbrydelse eller suspension af forældelsesfristen under opkrævningen af fordringen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen.

Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven for Grønland.

Det betyder, at Fordringshaver på samtlige fordringer, der oversendes til fordringstypen UHE-FEGR, som udgangspunkt forventes at registrere en forældelsesdato svarende til 5 år fra den registrerede forfaldsdato. I konkrete tilfælde, hvor fordringen enten er fastslået ved et særligt



retsgrundlag, eller der foreligger afbrydelse eller suspension, kan forældelsesdatoen ligge senere end 5 år fra den registrerede forfaldsdato.

## 5. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for UHEFEGR og på baggrund af Fordringshavers opkrævningspraksis – er i det følgende angivet den mellem parterne fælles forståelse for, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

### 5.1 Beløb

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

### 5.2 Hovedstol

Fordringshaver skal i feltet anføre fordringens oprindelige pålydende.

For en fordring på enkeltstående ej forskudsvist udlagt grønlandsk underholdsbidrag skal hovedstolen således udfyldes med det oprindelige pålydende i henhold til afgørelsen eller den private aftale.

Det er mellem parterne aftalt, at der fastsættes en praksisbestemt maksimal hovedstol på i alt 4.000 DKK for UHEFEGR.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet.

Hovedstolen må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

### 5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Feltet skal således angive, at fordringen oversendes med henblik på inddrivelse.

### 5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For fordringer på enkeltstående ej forskudsvist udlagt grønlandsk underholdsbidrag skal Fordringshaver således angive fordringstypekoden UHEFEGR.

## 5.5 Beskrivelse

**Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og barnets fulde navn, barnets fornavn(e), barnets eventuelle mellemnavn(e), barnets efternavn(e) og barnets adresse(r).**

Feltet må bruges til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter, og feltets funktion er at sikre, at skyldner kan identificere det underholdsbidrag, fordringshaver har sendt til inddrivelse.

Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.

Fordringshaver må i stamdatafeltet "beskrivelse" udelukkende angive fødselsdato (DD.MM.ÅÅÅÅ) eller BG-nummer, såfremt barnet ikke har en registreret fødselsdato, for barnet, som underholdsbidraget vedrører, samt det relevante kravtypenavn.

## 5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter benævnt "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter angivet "periodens længde").

Fordringens periode følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Fordringer af denne fordringstype antages at relatere sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringstypen har således ikke en periode.

Fordringshaver kan grundet systemmæssige udfordringer ikke oversende fordringer uden en periode.

Parterne har derfor konkret aftalt, at Fordringshaver skal oversende stiftelsesdatoen, jf. herom afsnit 5.7, i stamdatafelterne for periode start og periode slut.

Stiftelsesdatoen er i Fordringshavers opkrævningssystem efter det oplyste udtryk for "periode start" og "periode slut".

## 5.7 Stiftelsesdato

Feltet "stiftelsesdato" anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, det vil sige det tidspunkt, hvor fordringen opstår. Gomard, Bernhard: Obligationsret del 1, 5. udg., 2016, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, s. 109, definerer stiftelsestidspunktet således:

*"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."*

Stiftelsesdatoen følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Der sondres i det følgende mellem bidrag på grundlag af afgørelser fra de grønlandske myndigheder og en privat aftale mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler ved Fordringshavers angivelse af stiftelsesdatoen.

### **5.7.1 Afgørelser fra den de grønlandske myndigheder**

De grønlandske myndigheders afgørelse indeholder oplysninger til brug for Fordringshavers registrering af stiftelsesdatoen for den eller de fordringer, der er omfattet af afgørelsen.

#### *5.7.1.1 Ad før bidragsudløsende begivenhed*

Det er aftalt, at Fordringshaver som stiftelsesdato skal oversende datoen for afgørelsen.

#### *5.7.1.2 Ad efter bidragsudløsende begivenhed*

Det er aftalt, at Fordringshaver som stiftelsesdato skal oversende datoen for den bidragsudløsende begivenhed, der har givet anledning til afholdelse af omkostninger.

### **5.7.2 Private aftaler mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler**

En privat aftale mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler om fastsættelse af bidrag kan indeholde de nødvendige oplysninger til brug for fastsættelse af stiftelsesdatoen.

Stiftelsesdatoen antages at være datoen for bidragsmodtagers og bidragsbetalers aftaleindgåelse.

Det er aftalt, at Fordringshaver som stiftelsesdato skal oversende datoen for aftaleindgåelsen.

## **5.8 Forfaldsdato**

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Bernhard Gomard, Obligationsret, 1. del, 5. udgave, 2016, s. 113ff.

Forfaldsdatoen fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Der sondres i det følgende mellem bidrag på grundlag af afgørelser fra de grønlandske myndigheder og en privat aftale mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler ved Fordringshavers angivelse af forfaldsdatoen.

### **5.8.1 Afgørelse fra de grønlandske myndigheder**

De grønlandske myndigheders afgørelse indeholder oplysninger til brug for Fordringshavers registrering af forfaldsdatoen for den eller de fordringer, der er omfattet af afgørelsen.

#### *5.8.1.1 Ad før bidragsudløsende begivenhed*

Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende datoen for afgørelsen start som forfaldsdato, medmindre andet fremgår af afgørelsen. Forfaldsdatoen er tidligst sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

#### *5.8.1.2 Ad efter bidragsudløsende begivenhed*

Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende datoen for afgørelsen som forfaldsdato, medmindre andet fremgår af afgørelsen.

### **5.8.2 Private aftaler mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler**

Forfaldsdatoen for fordringer på enkeltstående ej forskudsvist udlagt grønlandske underholdsbidrag på grundlag af en privat aftale beror på, hvad bidragsmodtager og bidragsbetaler konkret har aftalt.

En privat aftale mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler om fastsættelse af bidrag kan indeholde de nødvendige oplysninger til brug for Fordringshavers registrering af forfaldsdatoen for den eller de fordringer, der oversendes til inddrivelse.

Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende datoen for bidragsmodtagers og bidragsbetalers indgåelse af aftale, medmindre andet fremgår af aftalen.

### **5.9 Sidste rettidige betalingsdato**

Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder.

Sidste rettidige indbetalingsdag fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

I opkrævningen fastsætter Fordringshaver en ny sidste rettidige betalingsdato for skyldneren for fordringen på grønlandske procenttillæg til underholdsbidrag. Den sidste rettidige betalingsdato er som udgangspunkt fastsat til den førstkommende hverdag i måneden efter afsendelsen af opkrævningen.

Det er således aftalt, at Fordringshaver, som udgangspunkt, skal oversende den betalingsfrist, der er fastsat til den førstkommende hverdag i måneden efter afsendelse af opkrævningen.

For fordringer omfattet af en misligholdt afdragsordning er det aftalt, at Fordringshaver skal oversende betalingsfristen for det misligholdte afdrag i stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsfrist.

Det er endvidere parternes fælles forståelse, at en betalingsfrist for en fordring, der er angivet i en rykkerskrivelse, ikke skal oversendes i stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdag for fordringstype. En betalingsfrist angivet i en rykkerskrivelse har således alene betydning for fordringer omfattet af fordringstypen UDKGBYR.

Fordringshaver har udtrykt ønske om at oversende den oprindelig sidste rettidige betalingsdato, da det vil kræve store systemmæssige ændringer til deres system, hvis de skal kunne oversende den senest kommunikerede sidste rettidige betalingsdato.

Fordringshaver indestår for, at de systemisk er fraskåret muligheden for at oversende en fordring til inddrivelse forinden den betalingsfrist, der er oplyst i rykkerskrivelserne er overskredet.

Derfor er det aftalt at Fordringshaver oversender den oprindelige sidste rettidige betalingsdato i stam-datafeltet.

#### **5.10 Identifikation af skyldner**

Stamdatafeltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i inddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter Fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr. som journalnummer, medmindre det kan godtgøres, at sådan en oplysning ikke kan tilvejebringes.

Fordringshaver har oplyst, at det alene er fysiske personer, der kan hæfte for fordringen. Skyldner kan identificeres som den forælder, som skal betale underholdsbidraget, jf. lov for Grønland om børns retsstilling § 13, stk. 2.

Fordringshaver skal derfor oversende et CPR-nr. for skyldner, såfremt Fordringshaver er i besiddelse af skyldners CPR-nr.

Det er desuden aftalt, at Fordringshaver skal oversende et AKR-nr., såfremt Fordringshaver ikke er i besiddelse af skyldners CPR-nr. For at modtage et AKR-nr. til registrering af skyldner er det aftalt, at Fordringshaver skal kontakte Gældsstyrelsen og få oprettet et AKR-nr. for skyldner.

#### **5.11 Forældelsesdato**

Fordringshaver skal i dette felt anføre den dato, hvor fordringen forælder, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.

Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 5 år senere end fordringens forfaldsdato, jf. § 1 i forældelsesloven for Grønland. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 20-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen, jf. § 4 i forældelsesloven for Grønland, jf. § 1, og DL 5-14-4.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Det er derfor aftalt, at Fordringshaver som udgangspunkt registrerer en forældelsesdato på fordringerne i fordringstypen UHEFEGR, der svarer til datoen i feltet for forfaldsdatoen med tillæg af 5 år. I konkrete tilfælde, hvor fordringen er fastslået ved et særligt retsgrundlag, eller der foreligger afbrydelse eller suspension, kan forældelsesdatoen ligge senere end 5 år fra forfaldsdatoen.

### **5.12 Domsdato og forligsdato**

Felterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse.

Feltet udfyldes, såfremt der er opnået dom eller indgået forlig for kravet, hvis:

- 1) dommen/forliget fastslår fordringens tilblivelse, og
- 2) dommen/forliget fastslår fordringens størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller indgået forlig, skal feltet være tomt ved oversendelsen af fordringen.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

## **6. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF**

I NyMF er et indgangsfiltet med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Filtetreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og parterne er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbase-rede og referencebase-rede regler. De indholdsbase-rede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebase-rede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfilteret vil give Fordringsha-ver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbase-rede eller re-ferencebase-rede regel ikke er overholdt.

I det følgende fremgår de konkrete indholdsbase-rede og referencebase-rede adgangsregler for fordringstypen UHEFEGR i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse.

<b>Regel</b>	<b>Filterregler for UHEFEGR (Grønlandske enkeltstående bi-drag, ej forskudsvist)</b>	<b>Konsekvens hvis reglen ikke overholdes</b>
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 20 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 5 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 8 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 4.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises

R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises